

Honorarkraft für die Unterstützung beim Erstellen von Bewerbungsunterlagen gesucht!

Das Bürgerzentrum Vingst – Vingster Treff ist anerkannte Beratungsstelle Arbeit und Interkulturelles Zentrum. Wir suchen Unterstützung auf Honorarbasis für das Bewerbungstraining:

Ab wann: März 2024

Stunden/Woche: 5

Vergütung: 20,00 € pro Stunde

Aufgaben:

- Anschreiben erstellen
- Lebensläufe aktualisieren
- Stellenrecherche

Gewünscht:

- Kenntnisse in der Erstellung von Bewerbungsunterlagen
- Kommunikative Kompetenz

Ansprechperson bei Fragen / Interesse:

Nellie Rook
Beratungsstelle Arbeit - Vingster Treff
Würzburger Str. 11a - 51103 Köln
0221 / 87 54 85
vingstertreff@soziales-koeln.de

Wir freuen uns über Ihr Interesse!